

---

Stellenausschreibung:

## **Aushilfe im Bereich Buchhaltung**

### **in Teilzeit (25% – 50%) bei RAYDIAX GmbH**

**Unternehmensprofil:** Die RAYDIAX GmbH ist ein Wissenschafts-Spinoff der Otto-von-Guericke-Universität mit Sitz in Magdeburg. Wir entwickeln hochmoderne Computertomographen zur Therapieassistenz während minimal-invasiver Krebsoperationen. Unser Ziel ist es, die Grenzen der medizinischen Bildgebung zu erweitern und innovative Lösungen zu schaffen, die Ärzt:Innen und medizinischem Fachpersonal dabei helfen, präzisere und effektivere Behandlungen zu planen und durchzuführen. Gegenwärtig sind wir ein 20-köpfiges Team aus Vollzeitangestellten, Minijobber:Innen und Werkstudierenden.

**Position:** Aushilfe im Bereich Buchhaltung (m/w/d)

**Standort:** Wissenschaftshafen, Magdeburg, Deutschland

#### **Aufgaben:**

- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung (Finanzen und Personal) für den Steuerberater, dabei im Speziellen:
  - Pflege des Belegwesens (u.a. Bestellungen, Lieferungen, Rechnungen)
  - Abwicklung des Bestellwesens
  - Vorbereitung der Buchhaltung in DATEV (Einpfelegen von Belegen, Vorgangszuordnung) zum Monatsabschluss durch den Steuerberater
  - Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
  - Pflege von Personalstammdaten
  - Vorbereitung der Personalbuchhaltung durch Prüfung von Arbeitszeitznachweisen
  - Vorbereitung und Abwicklung von Neueinstellungen
  - Kontrolle von Probeabrechnungen zur Vorbereitung der Gehaltszahlungen
- Verwaltung von Fördermitteln
  - Vorbereitung der quartalsmäßigen Mittelabrufe durch Dokumentation von Arbeitszeitznachweisen sowie Pflege und Abwicklung fördermittelrelevanter Bestellvorgänge
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Liebe zu Zahlen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise auch in der Verwaltung von Fördermitteln

- 
- Kenntnisse in gängigen Buchhaltungsprogrammen (z.B. DATEV) und MS Office
  - Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
  - Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
  - Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit Finanzdaten

**Wir bieten:**

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld in einem innovativen Startup-Unternehmen, das die Zukunft der medizinischen Bildgebung prägt
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Die Chance auf eine langfristige Zusammenarbeit und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes, junges, technisch-geprägtes Team und die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld zu lernen und zu wachsen
- Anstellung bspw. auf Minijobbasis oder anderen Teilzeitmodellen

Wenn du daran interessiert bist, Teil unseres Teams zu werden und dazu beizutragen, die Zukunft der medizinischen Bildgebung mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deinen Lebenslauf sowie ein aussagekräftiges Anschreiben unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**[info@raydiax.com](mailto:info@raydiax.com)**

